

COMO REALIZAR UN ROTAFOLIO. Profesor: Lcdo. Luis Peña.

Un Rotafolio, o paleógrafo, es un instrumento usado para la presentación de ideas en forma de exposiciones. Éste consiste en un caballete, sobre el cual se montan hojas de papel impresas o dibujadas, sujetas al caballete con argollas, cintas o tachuelas. Según el material, existen Rotafolio de madera o de tubos, generalmente de aluminio.

SEGÚN LA DISPOSICIÓN DE LAS HOJAS, SE CLASIFICA ASÍ:

- Rotafolio simple
- Rotafolio de hojas invertidas
- Rotafolio doble
- Rotafolio tipo libro

COMO ELABORAR UN ROTAFOLIO (características)

- **Color:** Aún cuando frecuentemente se seleccionan los folios de color blanco, también se pueden utilizar los de color azul claro o amarillo. Sobre este último destacan muy bien la tinta del marcador color azul oscuro, rojo y verde oscuro.
- **Margen:** Es conveniente dejar un margen o zona muerta en todos los bordes de la hoja, el cual será mayor en la parte de la información al pasar las hojas.
- **Texto:** El texto a incluir debe ser breve y simple, que presente sólo las ideas relevantes. No debe ser mayor de ocho (08) renglones por láminas.
- **Tipo de letra:** Debe hacerse con trazos claros y sencillos. Se recomienda el uso de letras de imprenta o cursiva con rasgos redondeados, por ser letras de fácil lectura que requieren menos tiempo para leerlas. Una vez seleccionado un tipo de letra, evite mezclarlo con otro.
- **Tamaño de la letra:** Debe ser proporcional al tamaño del auditorio. Se recomienda letras de 3 centímetros de alto por 2 de ancho aproximadamente, para grupos pequeños.
- **Presentación:** Debe evitarse fraccionar las palabras al final de cada línea y el uso de abreviaciones.
- **Rotuladores:** Pueden usarse marcadores punta gruesa de solución acuosa, (no permanentes), o de tinta indeleble.

- **Legibilidad del Color:** En la elaboración de las láminas de Rotafolio, también se debe prestar atención a las combinaciones de colores, tanto entre los utilizados para presentar información como en el efecto de contraste que producen los colores sobre la lámina base. A continuación se presenta una tabla que indica la legibilidad de la combinación de colores.

- Negro sobre láminas de color amarillo
- Negro sobre láminas de color blanco (despierta poco interés)
- Azul sobre láminas de color blanco
- Verde sobre láminas de color blanco
- Rojo sobre láminas de color blanco
- Anaranjado sobre láminas de color blanco
- Amarillo sobre láminas de color blanco (evite usarse)

TECNICAS DE USO

- Se debe ubicar en un sitio visible a la audiencia de manera que todos puedan ver con facilidad el contenido de cada lámina.
- El sitio más adecuado para colocar el Rotafolio es al lado izquierdo del pizarrón, en relación al público.
- Pero si se utiliza el retroproyector, es conveniente ubicar el Rotafolio del lado derecho.

VENTAJAS

Su uso representa bajo costo. Si es necesario, permite regresar las láminas para analizarlas nuevamente. Cuando se usa el Rotafolio con hojas previamente elaboradas, estas deben ser preparadas y ordenadas con cuidado. Cada una de ellas debe llevar el mensaje en forma precisa, resaltando los puntos clave. Cuando una lámina no se adapte a la idea que se busca expresar, debe ser eliminada.

DESVENTAJAS

- Al realizar o elaborar el Rotafolio lleva mucho tiempo en acabarlo.
- Al utilizar el Rotafolio generamos una destrucción de árboles ya que estos nos proporcionan el papel que utilizamos.

- Al escribir podríamos tener alguna falta de ortografía y no la podríamos corregir.

- Se demuestra una escritura pésima (no siempre).

- No es muy confiable, ya que sin darse cuenta, por causas externas o ajenas a las nuestras, se podría mojar, esto ocasionaría que la tinta de los marcadores se corriera, o se podría romper.

- El expositor debe colocarse a un lado del Rotafolio en el momento de realizar la presentación de las láminas y frente a la audiencia para mantener el contacto visual con todo el equipo.

- Se recomienda utilizar puntero para señalar los detalles y no interferir en la presentación.

- Las láminas se exponen durante un lapso de tiempo determinado, mientras la información de la lámina guarde relación con el contenido que se está exponiendo.

ESTRUCTURA AL REALIZAR UN ROTAFOLIO

- **La portada:** En la portada va escrito el nombre de la unidad de aprendizaje que se desea abordar en una clase, en una exposición.
- **La situación del problema:** Es una interrogante y cuya respuesta se entrega en la síntesis.
- **Los objetivos del aprendizaje:** Describe el aprendizaje que se lograría al final de la sesión de clases.
- **La incentivación inicial:** Es una lámina de un cuento o relato que se relacionado con el tema del Rotafolio.
- **El desarrollo temático:** Comprende el grupo de hojas que desagregan al tema central en sus partes principales.
- **La síntesis:** Constituye la respuesta que se da a la situación del problema.
- **La incentivación final:** También puede ser una lámina de un relato sobre un tema que cierra la sesión de clases.

EL ROTAFOLIO. Profesor: Lcdo. Luis Peña.

Está constituido por una serie de hojas (bond, papel periódico) unidas en la parte superior, de manera que puedan ser rotadas a semejanza de las hojas de un libro. Esta ayuda es propia de los diferentes grados de

la escolaridad primaria, sin desconocer su empleo en los demás niveles y modalidad de la educación.

En lugares donde no se dispone de un tablero convencional, el rotafolio se constituye en una indispensable ayuda. Para exposiciones, conferencias, a la comunidad es común ver un rotafolio usado por el expositor.

Se sustenta en un caballete o en un simple "pie" como el de los porta retratos es mejor la ubicación vertical por ser más manuable.

Cuando algunos temas requieren de un tratamiento "apaisajado" -panorámico- es recomendable la ubicación horizontal.

Normas para la elaboración del rotafolio

1. De acuerdo a los contenidos defina que aspectos va a visualizar.
2. Utilice las técnicas de ilustración.
3. Considerando la distancia de los estudiantes confeccione las imágenes de un tamaño adecuado.
4. Coloque, detrás de cada folio, el texto guía correspondiente si así lo considera.
5. Seleccione recortes de revistas, periódicos, folletos y similares para las visualizaciones. Deben corresponder al tema y a la realidad socio-ambiental del estudiante.

Normas para la elaboración de folios con textos

La imagen acompañada de palabras, que configuran un texto debe tener una especial relación para dar claridad al mensaje. Esa relación se puede dar:

- a. Imagen dependiente del texto, cuando el texto es muy extenso.
- b. Texto dependiente de la imagen, cuando el texto no hace más.
- c. Imagen y texto complementados, cuando el texto explica lo mostrado por la imagen. Es lo más funcional, especialmente con fines didácticos.

Algunas de las normas sugeridas son:

1. Al elaborar los folios tenga en cuenta un margen de 8 a 10 cms. en la parte superior.
2. Procure utilizar letra script de un tamaño no menor a 5 cms.
3. Los términos destacables hágalo de mayor tamaño o color diferente.
4. Las líneas de cada folio no deben exceder los 8 renglones.
5. Evite cortar palabras al final del renglón.
6. Cuide el grosor de los rasgos. Deba facilitar su visualización.

Utilización del rotafolio

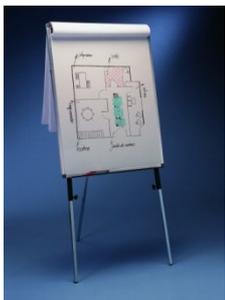
1. La explicación verbal con que acompaña cada folio depende de lo planteado para la clase.

2. Establezca la técnica de enseñanza de acuerdo al propósito que tuvo al seleccionar ésta ayuda.
3. Volver, de acuerdo al grado de interés o a la necesidad que surja, sobre determinado folio.
4. No recargue de material ni de letreros el rotafolio.
5. Es importante que haya complementación entre lo que se muestra y lo que se dice.

Ventajas en el uso del rotafolio

1. Hacen la enseñanza más objetiva y atractiva.
2. Se pueden emplear en cualquier momento y lugar.
3. Muy funcionales por la facilidad de transporte.
4. Se prestan para ilustrar cualquier tema.
5. Son útiles para hacer demostraciones.
6. Son de fácil confección.
7. Facilitan la transmisión del mensaje en forma ordenada y secuenciada.
8. Son reutilizables.
9. Está en el educador sacar el mayor provecho y ventaja

El Rotafolio. Profesor: Lcdo. Luis Peña.



Concepto

Medio de comunicación gráfica, que busca a través secuencias de páginas compuestas por texto e imágenes introducir y establecer las nociones y conceptos básicos del tema tratado.

Características

El rotafolio es un material didáctico elaborado con una serie de hojas de papel, unidas en la parte superior, de manera que puedan ser fácilmente dobladas para dar paso a una demostración. El contenido en cada hoja pueden ser gráficas, dibujos, diagramas, fotografías, o letras, que son mostradas una después de otra, con las descripciones relativas a cada imagen.

Consta de los siguientes elementos:

- Portada
- Objetivos del aprendizaje.
- Desarrollo del tema.
- Síntesis.

Lineamientos técnico-metodológicos para su elaboración y uso.

1. Hacer un resumen breve del tema.
2. Hacer un boceto de los puntos más importantes.
3. Transcribir el contenido en hojas o cartulinas.
4. Elaborar un guión dando la descripción necesaria a cada imagen con los puntos de énfasis, de discusión, de preguntas, etc.
5. Ubicar en un sitio visible a la audiencia.
6. El expositor debe colocarse a un lado del rotafolio en el momento de realizar la presentación de las láminas y frente a la audiencia para mantener el contacto visual con todo el equipo.

Es un instrumento con el cual se puede ir hacia donde las personas más vulnerables viven o trabajan, ya que, como sabemos, muchas veces les resulta difícil acercarse a los espacios institucionales.



Clasificaciones

Según la disposición de las hojas se clasifica en rotafolio simple, rotafolio de hojas invertidas, rotafolio doble, rotafolio tipo libro.

Según el lugar dónde se lo use se clasifica en:

De pared: Se colocan dos clavos en la pared y sobre ellos se montan las hojas de rotafolio, que se irán cambiando en la medida que progreso la información.

De caballete: Se montan las hojas sobre un caballete móvil, lo que permite mostrarlas con más facilidad, se pueden transformar mejor.

De escritorio: Se unen las láminas con un arillo y se coloca en un escritorio.

El rotafolio en el aula

El rotafolio es entre los materiales didácticos de imagen fija, un auxiliar de presentación, permite rotar sus láminas conforme se va desarrollando la sesión y tratar todos los puntos básicos de un contenido sin omitir, ni alterar el orden del tema, este tipo de láminas se caracteriza para presentar imágenes de un contenido secuencial que facilita las tareas de aprendizaje.



Las láminas son un material de uso directo elaborado en papel con ilustraciones a base de textos cortos, figuras claras y concretas. Con este material es posible que el maestro muestre en forma objetiva conceptos. Asimismo, cualquier integrante del grupo puede consultar el material para verificar las secuencias a elementos que integran la información de las láminas en cualquier momento.